

# விடுப்பு அல்லது விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்

(தற்செயல் விடுப்பு தவிர்த்து)

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :
2. பதவியின் பெயர் :
3. பணிபுரியும் துறை: அலுவல்கள்: பிரிவு :
4. ஊதியம் :
5. (1) விண்ணப்பக்கும் விடுப்பின் தன்மை :  
(2) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள் :  
(3) மருத்துவச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் விடுப்புக்கு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின் மருத்துவ சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?
6. விடுப்பில் செல்ல காரணம் :
7. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை முன்னிணைக்க ∴ பின்னிணைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா? :
8. இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்திருந்தால் அவ்விடுப்பின் தன்மைஇ விடுப்பு கால அளவு மற்றும் விடுமுறை முடிந்து பணியில் சேரும் நாள் :
9. விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி :
10. தமிழ்நாடு விதிகள்: வித் 15 எண் கீழ் உள்ள விதி 4 -ன் படி உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? :
11. உறுதிமொழி :
12. விடுப்பின் போது துறை பொறுப்பு :
13. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் தேதியும் :
14. துறைத் தலைவர் :